

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____

г. Минск

« ____ » _____ 2022 г.

Республиканское транспортно-экспедиционное унитарное предприятие «БЕЛИНТЕРТРАНС – транспортно-логистический центр» Белорусской железной дороги (государственное предприятие «БТЛЦ»), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совершение Поверенным от имени и по поручению Доверителя за вознаграждение действий по оформлению и подписанию электронных перевозочных документов: железнодорожной накладной, пересылочной накладной, документов по раскредитованию электронного перевозочного документа на прибывший груз (далее – электронные перевозочные документы).

1.2. Права и обязанности по сделке, совершенной Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

1.3. Выполнение Поверенным действий по оформлению и подписанию электронных перевозочных документов в рамках настоящего договора осуществляется на основании поручения (далее – заявки) Доверителя.

1.4. Заявка подписывается уполномоченным представителем Доверителя, скрепляется печатью Доверителя (при ее наличии) и передается Поверенному нарочным, почтой либо направляется посредством электронной почты (в виде сканированной копии).

1.5. Заявка, переданная посредством электронной почты, имеет юридическую силу и приравнивается к оригиналу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Поверенного:

2.1.1. Не приступать к исполнению своих обязательств по настоящему договору до получения от Доверителя документов и иной информации, необходимых для его надлежащего исполнения.

2.1.2. В случае представления Доверителем неполной информации и/или неполного пакета документов запросить у него дополнительную информацию/документы, необходимую для надлежащего исполнения настоящего договора.

2.1.3. Не приступать к выполнению действий по настоящему договору в случае недостаточности внесенной Доверителем предоплаты и/или образования задолженности Доверителя перед Поверенным.

2.1.4. Поверенный вправе отказаться полностью или частично от исполнения заявки Доверителя по настоящему договору в случаях:

– не предоставления информации, необходимой для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору;

– невозможности исполнения заявки Доверителя.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

2.2. Обязанности Поверенного:

2.2.1. Поверенный по поручению Доверителя совершает действия в соответствии с заявкой Доверителя, а также условиями настоящего договора.

2.2.2. Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя, при условии, что такие указания являются правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.2.3. Незамедлительно информировать Доверителя о невозможности полного или частичного исполнения своих обязанностей по настоящему договору по независящим от него причинам.

2.2.4. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.2.5. По исполнении поручения (в случае, если такое поручение было разовым) или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления вернуть Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет.

2.3. Обязанности Доверителя:

2.3.1. Для выполнения Поверенным поручений Доверитель обязан выдать работнику Поверенного доверенность, удостоверяющую полномочия, необходимые для исполнения поручения по настоящему договору.

2.3.2. Предоставить Поверенному по электронной почте в письменной форме информацию о необходимости раскредитования документов на груз (грузы).

2.3.3. Доверитель обязан предоставлять Поверенному информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения Поверенным поручения Доверителя по настоящему Договору.

2.3.4. Уплатить Поверенному вознаграждение за исполнение поручения Доверителя по настоящему договору.

2.3.5. В случае возникновения у Поверенного в ходе исполнения поручения Доверителя дополнительных издержек, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные дополнительные издержки.

2.3.6. Давать Поверенному правомерные, осуществимые и конкретные указания относительно исполнения поручения по настоящему договору.

2.3.7. Доверитель обязан уплатить Поверенному вознаграждение соразмерно выполненным им действий, в случае, если настоящий договор прекращен до того, как поручение исполнено Поверенным полностью.

2.4. Права Доверителя:

2.4.1. Доверитель имеет право дополнять, уточнять и конкретизировать сведения, предоставленные Поверенному для исполнения данных Доверителем поручений до момента оформления и подписания последним электронного перевозочного документа. Все вопросы, возникающие в связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в оформленную электронную накладную после приема груза к перевозке и отправления его со станции погрузки, Доверитель решает с перевозчиком без участия Поверенного.

2.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

3.1. Оформление и подписание электронных перевозочных документов осуществляется с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в специализированных информационных системах в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Поверенный самостоятельно обеспечивает себя средствами, необходимыми для исполнения поручения.

3.2. Порядок и условия пользования специализированными информационными системами, а также аппаратно-программными средствами ЭЦП определяются договором, заключаемым между Поверенным и Центром защиты информации государственного объединения «Белорусская железная дорога» (далее – ЦЗИ).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СУММА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Поверенный осуществляет действия по настоящему договору при условии 100% предоплаты вознаграждения Доверителя.

4.2. Доверитель производит предоплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Поверенным счёта с указанием в платёжных документах даты и номера настоящего договора и выставленного счета.

4.3. Доверитель возмещает Поверенному дополнительные издержки, понесенные Поверенным в ходе исполнения поручения Доверителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Поверенным счёта.

4.4. Срок оплаты счета исчисляется с банковского дня, следующего за днем выставления счета.

4.5. Датой платежа является дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Поверенного.

4.6. Валюта договора и платежа – белорусские рубли.

4.7. Размер вознаграждения Поверенного за выполнение поручения по настоящему договору включает издержки Поверенного на выполнение поручения и вознаграждение Поверенного за выполнение поручения Доверителя и определяется согласно установленному Поверенным размеру вознаграждения на дату выполнения Поверенным поручения Доверителя.

Размер вознаграждения по настоящему договору может быть изменен Поверенным в одностороннем порядке.

4.8. По факту выполнения поручения Поверенным ежемесячно, если в отчетном месяце производилось исполнение Поверенным поручений Доверителя, составляется и направляется Доверителю посредством электронной почты или факсимильной связи отчет об исполнении поручений (далее – отчет).

Акт сверки расчетов (далее – акт) составляется Поверенным ежемесячно, если в отчетном месяце производилось исполнение Поверенным поручений Доверителя или поступление денежных средств по настоящему договору, а также по согласованию сторон в любое время и направляется Доверителю.

В течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления отчета и/или акта Доверитель обязан подписать отчет и/или акт либо при наличии обоснованных возражений в письменной форме направить их Поверенному посредством электронной почты или факсимильной связи. Невозврат подписанного отчета и/или акта или непредоставление возражений по нему в указанный срок признается сторонами, как подписание отчета и/или акта Доверителем без возражений.

Впоследствии, направляются оригиналы отчета и/или акта.

Доверитель обязан подписать отчет и/или акт и направить Поверенному. Невозврат подписанного отчета и/или акта в течение 30 календарных дней с даты его получения Доверителем признается сторонами, как подписание отчета и/или акта Доверителем без возражений.

4.9. Все банковские расходы по перечислению денежных средств по настоящему договору, расходы, возникшие из-за неверно указанных реквизитов в платежном поручении, оплачивает Доверитель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения Доверителем сроков оплаты, предусмотренных п.п. 4.2, 4.3 настоящего договора, Поверенный начисляет пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, включая день оплаты, но не более этой суммы.

Оплата пени производится Доверителем по счету Поверенного путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.

5.3. Доверитель несёт ответственность за полноту, достоверность, правильность сведений, внесенных Поверенным в электронные перевозочные документы на основании принятой от Доверителя заявки, а также за последствия, возникшие из-за указанных в электронных перевозочных документах недостоверных, неточных или неполных сведений (расходы, связанные с задержкой вагонов в пути следования или на станции назначения, неверным указанием маршрута следования, включая, но не ограничиваясь таковыми).

Стороны примут все возможные меры по разрешению споров и разногласий, возникших из настоящего договора, путем претензионного порядка. Получатель претензии в 10-дневный срок со дня ее получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию подписывается получателем претензии или его представителем и направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии. Допускается направление претензии по электронной почте сторон. Факт получения претензии по электронной почте стороны подтверждается скриншотом (снимком экрана компьютера) страницы с отчетом о получении письма. При этом претензионный порядок считается соблюденным надлежащим образом. В случае невозможности урегулирования разногласий

претензионным порядком, споры и разногласия подлежат рассмотрению в экономическом суде города Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящих от сторон, которые непосредственно повлияли на исполнение договора, например: стихийные бедствия, аварии и катастрофы, эпидемии, войны и военные действия, гражданские беспорядки, забастовки, террористические акты, действия (решения) государственных и местных органов власти, направленные на ограничение перевозок, закрытие границ, а также иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения договора (далее – форс-мажор).

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в срок не позднее 3 (трех) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы любым из доступных способов связи, а также о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы (телеграф, электронная почта, факсимильная связь или другой способ).

Неуведомление или несвоевременное уведомление стороной о форс-мажоре, непосредственно повлиявшем на исполнение обязательства в установленный срок, лишает такую сторону права ссылаться на него, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

Факты наступления форс-мажора, указанные в уведомлении, должны быть подтверждены документом торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа (организации).

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более двух месяцев, любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив соответствующее письменное уведомление другой стороне. Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты получения уведомления. В случае, если Доверитель отказался от получения уведомления либо не явился для его получения, настоящий договор считается расторгнутым с даты возврата

уведомления Поверенному. При этом стороны не освобождаются от исполнения обязательств, возникших до расторжения настоящего договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь, международными актами.

6.2. Настоящий договор и иные документы по исполнению, изменению, дополнению, расторжению настоящего договора, переданные по факсимильной связи и/или по электронной почте, подписанные уполномоченным представителем стороны, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам.

При этом стороны обеспечивают в возможно короткие сроки (но не более одного месяца) направление друг другу оригиналов документов.

6.3. Стороны обязуются в пятидневный срок письменно информировать друг друга об изменениях организационно-правовой формы, наименования, представителя стороны, уполномоченного на подписание документов по исполнению, изменению, дополнению, расторжению настоящего договора, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов.

Неисполнение настоящего пункта лишает стороны права ссылаться на ненадлежащее оформление документов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Дата заключения настоящего договора – «__» _____ 20__ г.

Настоящий договор действует с даты его заключения по «__» _____ 20__ г., а в части расчетов – до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Вся документация по настоящему договору (заявки Доверителя и др.) являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по дополнительному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.4. Настоящий договор оформлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.5. Настоящий договор может быть прекращен вследствие отмены

Доверителем данного поручения, а также отказа Поверенного от исполнения поручения. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный – отказаться от него в любое время.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поверенный

Государственное предприятие «БТЛЦ»

220039, г. Минск, ул. Воронянского, 6В

УНП 191184235

Тел./факс

e-mail:

Банковские реквизиты:*

Банк-получатель: ОАО «Приорбанк»,

УНП 100220190

БИК SWIFT: PJCBVY2X

Расчётный счёт:

BY 35 PJCB 3012 0700 6810 0000 0933

Банк-получатель: ЗАО «БСБ Банк»,

УНП 807000069

БИК SWIFT: UNBSBY2X

Расчётный счёт:

BY 72 UNBS 3012 2307 5000 0000 0933

Банк-получатель: ЗАО «АЛЬФА-БАНК»,

УНП 101541947

БИК SWIFT ALFABY2X

Расчётный счёт:

BY79 ALFA 3012 2634 3600 1027 0000

Банк-получатель: ОАО «АСБ «Беларусбанк»,

УНП 100325912

БИК SWIFT: АКВВВY2X

Расчетный счет:

BY 04 АКВВ 3012 6548 9000 3540 0000

*обособленные структурные подразделения (филиалы) указывают банковские реквизиты филиала

Доверитель

Поверенный

Доверитель

_____ / _____

_____ / _____

_____ (дата совершения доверенности)

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (полное наименование, ФИО лица, выдающего доверенность, место его нахождения) в лице _____, действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает _____ (должность и ФИО работника государственного предприятия «БТЛЦ») республиканского транспортно-экспедиционного унитарного предприятия «БЕЛИНТЕРТРАНС – транспортно-логистический центр» Белорусской железной дороги (зарегистрировано Минским горисполкомом 05 июня 2009 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191184235, место нахождения: г. Минск, ул. Воронянского, 6В) оформлять и подписывать от имени _____ (наименование лица, ФИО, выдающего доверенность) в рамках исполнения договора _____ (поручения или транспортной экспедиции) от _____ № _____ электронные перевозочные документы: железнодорожные накладные, пересылочные накладные, документы по раскредитованию электронных перевозочных документов на прибывший груз, а также осуществлять иные действия и формальности, связанные с настоящим поручением.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность выдана на срок с _____ по _____.

(должность лица,
подписывающего
доверенность)

(подпись)

(ФИО лица,
подписывающего
доверенность)